

Số: /HD-PGDĐT

Tam Nông, ngày 20 tháng 8 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND-HC ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Thực hiện Hướng dẫn số 88/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 cho các ngành học, cấp học như sau:

#### I. KẾ HOẠCH THỜI GIAN CHUNG

##### 1. Ngày tựu trường, sinh hoạt học đường và khai giảng năm học

a) Tựu trường

Học sinh lớp 1 tựu trường ngày 22 tháng 8 năm 2024.

Học sinh các lớp còn lại tựu trường ngày 29 tháng 8 năm 2024.

b) Tổ chức hoạt động sinh hoạt học đường

Từ ngày 29 đến ngày 31 tháng 8 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng).

c) Khai giảng năm học

Các trường mầm non, Tiểu học, THCS, TH và THCS tổ chức khai giảng lúc 07 giờ 30 phút (thứ Năm), ngày 05 tháng 9 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng).

##### 2. Ngày bắt đầu và kết thúc năm học, các học kỳ

Năm học bắt đầu từ ngày 05 tháng 9 năm 2024 và kết thúc trước ngày 31 tháng 5 năm 2025 gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác. Trong đó:

a) Học kỳ I

Bắt đầu từ ngày 05 tháng 9 năm 2024, kết thúc trước ngày 18 tháng 01 năm 2025 gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

b) Học kỳ II

Bắt đầu từ sau khi kết thúc học kỳ I, hoàn thành kế hoạch giáo dục trước ngày 31 tháng 5 năm 2025 gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

c) Kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

## II. CÁC HỘI THI, CUỘC THI CHUYÊN MÔN

### 1. Hội thi của bé ngành học mầm non

Cấp trường: Do Hiệu trưởng các trường quyết định thời gian tổ chức nhưng phải hoàn thành trước tháng 3 năm 2025;

Cấp huyện: Dự kiến tháng 4 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn sau);

Cấp tỉnh: đầu tháng 5 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng).

### 2. Các hội thi giáo dục tiểu học

#### 2.1. Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học

Cấp trường: Do Hiệu trưởng các trường quyết định thời gian tổ chức;

Cấp huyện: trong tháng 3 năm 2025 (có văn bản hướng dẫn riêng);

Cấp tỉnh: trong tháng 4 năm 2025 (có văn bản hướng dẫn riêng).

#### 2.2. Hội thi Viết chữ đẹp học sinh

Cấp trường: Do Hiệu trưởng các trường quyết định thời gian tổ chức;

Cấp huyện: trong tháng 12 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng).

#### 2.3. Hội thi giáo viên dạy giỏi dành cho giáo viên dạy lớp 1, lớp 2, lớp 3; giáo viên dạy môn học tiếng Anh, Tin học

Cấp trường: Do Hiệu trưởng các trường quyết định thời gian tổ chức;

Cấp huyện: trong tháng 02 năm 2025 (có văn bản hướng dẫn riêng);

Cấp tỉnh: dự kiến trong tháng 3 năm 2025 (có văn bản hướng dẫn riêng).

### 3. Cấp trung học cơ sở

#### \* Thi khoa học kỹ thuật và ngày Hội STEM dành cho học sinh trung học

Cấp trường: Do Hiệu trưởng các trường quyết định thời gian tổ chức nhưng phải hoàn thành trước tháng 10/2024;

Cấp huyện: dự kiến trong tháng 10 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng);

Cấp tỉnh: dự kiến trong tháng 12 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng).

### 4. Các Cuộc thi/Hội thi/Giao lưu do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức

Sau khi có thông tin từ Bộ GDĐT, Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo, hướng dẫn riêng cho từng nội dung.

## III. CÁC KỶ THI, KIỂM TRA VÀ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH, XÉT TỐT NGHIỆP

### 1. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9

Cấp huyện: dự kiến trước tháng 12 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng);

Cấp tỉnh: ngày 16 tháng 3 năm 2025.

### 2. Hội thi “Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh giỏi”

Dự kiến đầu tháng 10 năm 2024 (có văn bản hướng dẫn riêng).

### **3. Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ**

#### **3.1. Học kỳ I**

Cấp tiểu học: thời gian chính thức *(có văn bản hướng dẫn riêng)*

Cấp trung học cơ sở: từ ngày **30** tháng **12** năm **2024** đến ngày **04** tháng **01** năm **2025**.

#### **3.2. Học kỳ II**

Cấp tiểu học: thời gian chính thức *(có văn bản hướng dẫn riêng)*;

Cấp trung học cơ sở: từ ngày **12** đến ngày **17** tháng **5** năm **2025**.

### **4. Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, tiểu học và xét tốt nghiệp trung học cơ sở, thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025**

Xét hoàn thành chương trình mầm non, tiểu học: trước ngày **30** tháng **6** năm **2025**.

Xét tốt nghiệp trung học cơ sở: trước ngày **30** tháng **6** năm **2025**.

### **5. Tuyển sinh lớp 6, lớp 10 và lớp 10 chuyên năm học 2025 - 2026**

Tuyển sinh lớp 6 hoàn thành trước ngày **30** tháng **6** năm **2025**.

## **IV. CÁC HỘI THI CẤP TỈNH KHUYẾN KHÍCH THAM GIA**

### **1. Các Hội thi**

#### **1.1. Hội thi “Hùng biện Tiếng Anh cho học sinh phổ thông”**

Cấp tiểu học: dự kiến tổ chức trong tháng **12** năm **2024** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

Cấp trung học cơ sở: dự kiến tổ chức trong tháng **10** năm **2024** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

#### **1.2. Hội thi “Tin học trẻ”**

Dự kiến tổ chức trong tháng **5** năm **2025** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

#### **1.3. Cuộc thi “ Ý tưởng khởi nghiệp” học sinh trung học**

Dự kiến tổ chức trong tháng **11** năm **2025** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

#### **1.4. Cuộc thi “Tìm hiểu thế giới nghề nghiệp” cho học sinh trung học.**

Dự kiến tổ chức trong tháng **6** năm **2025** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

#### **1.5. Hội thi Vẽ tranh cổ động tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh**

Dự kiến tổ chức trong tháng **11** năm **2024** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

#### **1.6. Ngày hội vẽ tranh cổ động tuyên truyền sử dụng các bao bì thân thiện môi trường thay thế dần túi ni lông, các sản phẩm bao bì nhựa dùng một lần.**

Dự kiến tổ chức trong tháng **11** năm **2024** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

### **2. Lưu ý đối với các Hội thi khuyến khích tham gia**

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị đề cân nhắc, xem xét quyết định việc tuyển chọn tham dự cấp tỉnh đối với các Hội thi khuyến khích tham gia đảm bảo không ảnh hưởng đến việc thực hiện các hoạt động giáo dục khác; không phô trương, hình thức, lãng phí và không huy động, vận động từ học sinh và cha mẹ các em dưới mọi hình thức.

## **V. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Giáo dục an toàn giao thông; giáo dục môi trường; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm;...**

Thực hiện thường xuyên trong năm học và được tích hợp nội dung vào chương trình giảng dạy các môn học; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá.

**2. Giải thể thao học sinh phổ thông**

Cấp trường: Do Thủ trưởng các trường quyết định thời gian tổ chức, hoàn thành trước tháng **12** năm **2024**.

Cấp huyện: Dự kiến tổ chức trong tháng 12 năm 2024 *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

Cấp tỉnh: Dự kiến tổ chức trong tháng **3** năm **2025** *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.

**3. Công tác y tế học đường**

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện triển khai phù hợp với hướng dẫn của Bộ GDĐT, ngành y tế và thực tế các đơn vị trường học.

**4. Sinh hoạt chủ điểm**

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học và hướng dẫn của các cơ quan chức năng, Thủ trưởng các đơn vị quyết định tổ chức sinh hoạt chủ điểm kết hợp với kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị và không ảnh hưởng đến dạy, học.

**VI. CÁC NGÀY NGHỈ TRONG NĂM HỌC**

1. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các quy định tại các văn bản dưới Luật. Nếu ngày nghỉ lễ, tết trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù theo quy định. Nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất là 07 ngày.

2. Tùy theo thực tế của địa phương và đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị trường học quyết định ngày nghỉ cuối học kỳ I *(01 ngày)*.

3. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm.

**VII. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

**1. Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học và tình hình tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025**

Các trường gửi Phòng GDĐT trước ngày 07 tháng 9 năm 2024, Phòng GDĐT gửi Sở GDĐT trước ngày 08 tháng 9 năm 2024.

**2. Báo cáo sơ kết học kỳ I**

Các trường gửi Phòng GDĐT trước ngày 13 tháng 01 năm 2025, Phòng GDĐT, trường trung học phổ thông, các đơn vị giáo dục thường xuyên gửi Sở GDĐT trước ngày 15 tháng 01 năm 2025.

**3. Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025, kết quả thực hiện tiêu chí thi đua**

Các trường gửi Phòng GDĐT trước ngày 15 tháng 6 năm 2024, Phòng GDĐT gửi Sở GDĐT trước ngày 20 tháng 6 năm 2025.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Trong trường hợp có tình hình đặc biệt xảy ra (*thiên tai, dịch họa...*), sẽ thực hiện theo quyết định điều chỉnh thời gian năm học của UBND Tỉnh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các trường liên hệ với Phòng GDĐT (*Chuyên môn các cấp học*) để được hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Các trường trực thuộc huyện;
- Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các bộ phận CM Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Đ.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thanh Long**